

Утвержден
педагогическим советом
МБДОУ «Архангельский
ДС «Антошка»
«26» августа 2022г
№ 1



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Архангельский ДС «Антошка»
на 2022-2023 год

с. Архангельское

2022г.

Утвержден
педагогическим советом
МБДОУ «Архангельский
ДС «Антошка»
« » _____ 2022г
№ ____

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Архангельский ДС «Антошка»
на 2022-2023 год

с. Архангельское

2022г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);
 - приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
 - приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
 - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
 - Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи 2.4.3648-20 от 29 сентября 2020г. № 28;
 - Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
 - Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174
2. Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты:
3. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:
 - Устав МБДОУ «Архангельский ДС «Антошка»,
 - программа развития МБДОУ «Архангельский ДС «Антошка» реализует образовательную программу МБДОУ «Архангельский ДС «Антошка» в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014г.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2020 год) определены **цели** и задачи **учреждения на 2022 – 2023 учебный год**:

- создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,

инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год:

| | |
|----|--|
| 1. | Совершенствовать формы и методы работы по охране жизни и здоровья детей, формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе. Театрализованная деятельность как одна из форм развития речи у детей. |
| 2. | Создание условий для партнёрского взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников по использованию современных технологий в формировании основ ПДД у дошкольников. |
| 3. | Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине». |

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДООУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья, обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье,
- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.
- подготовка детей к успешному обучению в школе

Основные направления планирования методической работы детского сада на 2022 – 2023 учебный год.

| Сроки | Содержание работы |
|-------------------------|--|
| В течение учебного года | <ul style="list-style-type: none"> - Нарботка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО. - Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДООУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса. - Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных |

| | |
|--|---|
| | <p>моментов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности. - Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ. - Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей. - Активное взаимодействие воспитателя ,специалистов с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах. |
|--|---|

2. Комплектование ДОУ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СП 2.4.1.3648-20 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального дошкольного образовательного учреждения «Архангельский ДС «Антошка» ,а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения. Численность воспитанников: в МБДОУ функционирует 3 группы, количество детей – в 2022 – 2023 учебном году 45 человек:

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-экономическое обеспечение

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|--------------|---------------|
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Август 2022 | заведующий |
| 2 | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2021 – 2022 учебном году | Декабрь 2022 | заведующий |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь 2022 | заведующий |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2020 – 2021 | Май 2023 | заведующий, |

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| | учебный год, планирование мер по экономии | | |
| 5 | Заключение договоров | Август-сентябрь 2022 | |
| 6 | Составление сметы на 2023 год | ноябрь 2022 | |

Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока:

- нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ;

- управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| <i>№</i> | <i>Основные мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Где заслушивается</i> |
|----------|---|----------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | заведующий | педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август 2022 | завхоз | общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | Август 2022 | заведующий | педсоветы, семинары, консультации |
| 4 | Разработка и утверждение дополнений к Основной | Август 2022 | Заведующий, | педсовет |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|--------------------|--|
| | образовательной программе дошкольного образования, согласно ФГОС | | рабочая группа | |
| 5 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующий | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 6 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | По мере необходимости | заведующий, завхоз | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | заведующий, завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 8 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023 год | Май 2023 г. | заведующий | педсовет № 5 |
| 9 | Составление и утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год | Июнь – август 2023 г. | заведующий | педсовет № 1 2021 – 2022 учебный год |
| 10 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 учебный год | В течение года | заведующий | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |
| 11 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, | В течение года | заведующий | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |

| | | | |
|------------------|--|--|--|
| Положения и др.) | | | |
|------------------|--|--|--|

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока:

- укрепление материально – хозяйственной базы учреждения,
- создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---------------------|----------------------------|
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август 2022 | заведующий |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | заведующий |
| 3 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега | в течение года | заведующий |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август 2022 | заведующий |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе, | Август 2022 | заведующий |
| 6 | Рейды комиссии по охране труда | в течение года | заведующий, |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь-ноябрь 2022 | заведующий. воспитатели |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | В течение года | заведующий |
| 9 | Составление графика отпусков | Декабрь 2022 | Заведующий |

| | | | |
|----|--|------------------|--------------------------------|
| 10 | Рейды по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | заведующий |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. | Декабрь 2022 | воспитатели, муз. руководитель |
| 12 | Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | В течение года | заведующий |
| 13 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь 2022 | заведующий |
| 14 | Просмотр трудовых книжек и личных дел работников | Октябрь 2022 | заведующий |
| 15 | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | В течение года | заведующий, завхоз, |
| 16 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | январь 2023 | заведующий |
| 17 | Рейды администрации и СТК по ОТ и ТБ | В течение года | заведующий |
| 18 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | заведующий |
| 19 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Май 2023 | заведующий |
| 20 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ | Июнь-август 2023 | заведующий |
| 21 | Косметический ремонт детского сада. | Июнь-август 2023 | заведующий |

Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно–аналитической деятельности.

| <i>№</i> | <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Исполнитель</i> |
|----------|--|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none">• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;• анализ состояния материально – технической базы;• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ• анализ педагогических кадров и др.• анализ заболеваемости детей | Май 2023 | заведующий,, педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022– 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август 2022 | Заведующий, педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения | Август 2022 | Заведующий, |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Август 2022 | Педагоги |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим | В течение года | Педагоги |

| | | | |
|---|--|----------------|--------------------------|
| | управленческим вопросам | | |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | заведующий, педагоги ДОО |

Общие собрания трудового коллектива

| <i>№ заседания</i> | <i>Содержание</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|--------------------|---|----------------|----------------------|
| Заседание №1 | Выборы председателя и секретаря общего собрания работников Учреждения. Техника безопасности в ДОО, антитеррористическая защищённость ДОО. О соблюдении профилактических и противоэпидемических мероприятий в условиях распространения Covid-19. | Январь 2023 | заведующий |
| Заседание №2 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024 г. | Май 2023 | заведующий |
| Заседание №3 | Утверждение графиков отпусков на 2022 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности | Декабрь 2022 | Заведующий |
| Внеплановые | По необходимости | в течение года | заведующий |

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Повышение квалификации педагогов ДООУ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по работе в режиме реализации ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|--|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, Профстандарта педагогических работников <ul style="list-style-type: none">• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь 2022 | Заведующий |
| 2 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Заведующий, педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану РМО | Заведующий, педагоги |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию. <ul style="list-style-type: none">• Выбор тематики и направлений самообразования• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.• Организация выставок методической литературы.• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДООУ |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Заведующий Педагоги ДООУ |

Аттестация педагогов МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-------------------------|--------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет | Август 2022 | Заведующий |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Август 2022 | Заведующий |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | | Заведующий |

Инновационная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-------------------------|--------------------|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) Использование ИКТ-технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых | В течение года | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|---|----------|------------|
| | программ | | |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год | Май 2022 | Заведующий |

Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|--|-------------------------|--------------------|
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий | В течение года | педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам | В течение года | педагоги ДОУ |

Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ

Цель работы по реализации блока: создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | В течении года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 2 | Дополнения в образовательную программу ДОУ, разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС | Август 2022, май 2023 | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий |

| | | | |
|---|--|----------------|--------------------------|
| 5 | Продолжение работы по информационному обеспечению работы ДОУ по ФГОС, профессионального стандарта «Педагог» | В течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах. | Август 2022 | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о работе ДОУ по ФГОС ДО, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Заведующий |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | В течении года | Заведующий, педагоги ДОУ |

Педагогические советы

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|-------------------------|--|---------------------|---|
| | <p>Педсовет №1 (Установочный) «Организация работы ДОУ в 2022-2023 учебном году»</p> <p>Цель: Согласование годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Организация профилактических и противоэпидемических мероприятий в условиях распространения covid – 19.</p> <p>Подготовка</p> <p>1.Итоги Смотра групп, документации к новому учебному году. 2. Ознакомление с новыми приказами и распоряжениями Министерств образования РФ 3. Разработка форм комплексно – тематических,перспективных, календарных планов. 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения ОД. 5. Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной</p> | Август 2022 | Заведующий. завхоз., педагоги ДОУ, |

| | | |
|--|--|--|
| <p>деятельности с дошкольниками. Рабочие программы.</p> <p>6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</p> <p>7. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.</p> <p>8 . Согласование проекта годового плана.</p> <p>9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.</p> <p>10. Согласование перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.</p> <p>11. Об организации профилактических и противоэпидемических мероприятиях в условиях распространения covid – 19.</p> | | |
| <p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Организация работы в ДОО по внедрению новых форм физкультурно-оздоровительной работы, формированию навыков здорового образа жизни»</p> <p>Цель: Совершенствовать формы и методы работы по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педагогического совета № 1 2. О взаимодействии детского сада и семьи в воспитании здорового ребенка. 3. О новых формах и методах совместной работы ДОУ и семьи по оздоровлению детей. 4. Об итогах тематического контроля «Организация работы в ДОО по внедрению новых форм физкультурно-оздоровительной работы, формированию навыков здорового образа жизни» 5. Итоги фронтального контроля в средней и подготовительных к школе подгруппах. <p>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</p> <p>Тема: «Система работы по организации театрализованной деятельности в группах старшего дошкольного возраста».</p> <p>Цель: анализ работы по включению педагогами театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста в реализацию социально-коммуникативной области</p> <p>Педагогический совет №3.</p> <p>Задача: Создание условий для партнёрского</p> | <p>Заведующий, педагоги ДОУ</p> <p>Ноябрь 2022</p> | |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <p>взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников по использованию современных технологий в формировании основ ПДД у дошкольников.</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета №2.</p> <p>1. Использование Интернет-ресурсов в самообразовании педагогов в вопросах использования инновационных технологий при обучении дошкольников основам безопасного поведения.</p> <p>2. Система работу ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>3. Оформление информационно-методических материалов для родителей по теме: «Изучаем вместе с детьми правила дорожного движения». Презентация опыта работы.</p> <p>4. Сюжетно-ролевая игра как основной вид деятельности в работе с дошкольниками при обучении правилам дорожного движения. Презентация из опыта работы.</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Современные дидактические материалы для обучения дошкольников ПДД»</p> <p>Консультации:</p> <p>1. Создание игр-презентаций при обучении дошкольников ПДД .</p> <p>2. Система работы с родителями по формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах села.</p> <p>3. Ошибки воспитания детей .</p> <p>Открытые просмотры мероприятий:</p> <p>«Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у дошкольников основ безопасного поведения на дорогах села»</p> <p>Средняя группа.</p> <p>Проведение квеста «Со светофоровой наукой по дороге в детский сад»</p> <p>Тематический контроль :</p> <p>Создание ППРС для занятий с детьми дорожной азбукой. Партнерские отношения с родителями по выполнению задач ОБЖ.</p> <p>Педагогический совет № 4</p> <p>Задача : Совершенствовать деятельность по созданию</p> | | <p>январь</p> <p>2023г</p> |
|---|--|----------------------------|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| <p>условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»</p> <p>Цель: Способствовать овладению педагогами практических навыков работы по гражданско-патриотического воспитания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №3. 2.Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО 3. Итоги анкетирования педагогов по теме «Нравственно-патриотическое образование дошкольников».Воспитатели старшей группы. 4.Итоги экспресс-опроса воспитателей «Формирование представлений детей о родном селе, стране». 5.Отчёт воспитателей по патриотическому воспитанию детей в своей группе. Воспитатели всех групп Презентация. 6.Итоги тематического контроля 7. Принятие решения педагогического совета. <p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников. <p>Открытые просмотры ОД: в рамках тематического контроля</p> <p>«Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи, как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</p> <p>Работа с родителями:</p> <p>Тематические родительские собрания в группах по темам проекта ДОУ</p> <p>«Растим патриотов России»</p> <p>Оформление передвижной выставки к Дню Победы</p> <p>Тематический контроль;</p> <p>Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраст</p> | | <p>Март</p> <p>2023г</p> |
|--|--|--------------------------|

| | | | |
|---|---|----------|--------------------------------|
| 5 | <p>Педсовет №5 (Итоговый)</p> <p>"Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период".</p> <p>1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). Результаты мониторинга по всем направлениям развития .</p> <p>3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>4.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). Аналитическая справка по фронтальной проверке “Готовность детей к школьному обучению”</p> <p>5. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы с детьми на летний период.</p> <p>7. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.</p> <p>8. Итоги анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения в 2022 – 2023 учебном году» (аналитическая справка)</p> <p>9. Анализ работы по выполнению всех решений педагогических советов.</p> <p>10. Принятие решения.</p> | Май 2023 | Заведующий, педагоги ДОУ |
|---|---|----------|--------------------------------|

Выставки

Выставка рисунков «О лете вспоминаем» (воспитанники младших и средних групп)

Выставка рисунков «И у города есть День рождения» (воспитанники старшего дошкольного возраста)

Выставка осенних поделок (все воспитанники ДОУ)

Выставка поделок и рисунков ко Дню Матери «Чудо ладошки» (воспитанники младших и средних групп)

Передвижная выставка «С наукой по дороге в детский сад» (воспитанники старшего дошкольного возраста)

Выставка новогодних поделок (все воспитанники ДОУ)

Выставка рисунков «Слава армии родной» (все воспитанники ДОУ)

Выставка творческих работ в рамках проекта «Растим патриотов России»

Выставка рисунков и плакатов «Я помню! Я горжусь!»

Выставки поделок в группах «Весенние букеты»

Выставки поделок в группах «Пасхальные чудеса»

Выставки рисунков в группах «Космическая эра»

Конкурсы и олимпиады:

Размещение конкурсных детских творческих работ в сети Интернет

Конкурс чтецов в ДОУ «Улицы нашего города»

Участие в городском конкурсе чтецов

Смотр строя и песни отряда ЮИД,

Краевой конкурс детского дошкольного творчества .

Экологический форум «Прикоснись к природе сердцем»

Городские спортивные соревнования

Педагогические конкурсы :

1. Смотр-конкурс на готовность групп к новому учебному году.
2. Смотр-конкурс театральных центров.
3. Смотр –конкурс Методического материала к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
4. Конкурс-представление летбуков.
5. Конкурс проектов. «Растим патриотов России».
6. Смотр –конкурс « Лучший участок к летней оздоровительной компании»

Работа социально – психологической службы (СПС)

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|-------------------------|--|
| 1. | <p>Тема: Организационное заседание «Организация работы ПМПк. О комплектовании групп комбинированной направленности».</p> <p>Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы СПС на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Итоги первичного обследования детей старших групп комбинированной направленности.</p> <p>3. Задачи коррекционного обучения на 1 период.</p> <p>4. План работы психолога с детьми групп комбинированной направленности.</p> <p>5. Ведение дневников наблюдения за воспитанниками.</p> | Октябрь | <p>Председатель СПС</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп</p> |
| 2. | <p>Тема: Усвоение программы воспитанниками подготовительных к школе групп. Выявление детей группы риска. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.</p> <p>1. Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительных группах. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.</p> <p>2. О работе с детьми, требующим психолого-педагогическую помощь</p> <p>3. Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ</p> | Декабрь | <p>Педагоги групп</p> <p>Педагог-психолог</p> |
| 3. | <p>Внеплановые заседания по запросу педагогов и родителей</p> | В течение учебного года | <p>Председатель СПС</p> |
| 4. | <p>Тема: Об итогах логопедического обследования детей.</p> <p>1. О направлении детей на городскую весеннюю ПМПк.</p> <p>2. Анализ ведения дневников наблюдения за воспитанниками в комбинированных группах.</p> <p>3. Разное.</p> | Январь | <p>Председатель СПС</p> |
| 5. | <p>Тема: «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»</p> <p>1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом.</p> | Март | <p>Председатель СПС</p> <p>Педагоги комбинированных групп</p> <p>Узкие специалисты</p> |

| | | |
|---|------------|--|
| <p>2. Динамика достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы детьми подготовительных к школе групп.</p> <p>3. Разное</p> | | |
| <p>Тема: «Оценка эффективности работы СПС ДОУ»</p> <p>1. Годовой отчет о результатах работы за год учителей-логопедов.</p> <p>2. Годовой отчет о работе педагога-психолога. Анализ итоговой диагностики готовности ребенка к школе.</p> <p>3. Мониторинг детского развития воспитанников комбинированных групп.</p> <p>4. Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ</p> <p>3. Об итогах работы СПС ДОУ в 2019-2020 учебном году.</p> | <p>Май</p> | <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагоги комбинированных групп</p> <p>Председатель СПС</p> |

Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

| | Тема | Срок | Ответственный |
|---|---|----------|---------------|
| | Адаптация ребенка к детскому саду | Сентябрь | воспитатель |
| | Безопасность вашего ребенка на улице | Сентябрь | воспитатель |
| | Особенности психологического развития дошкольника | Октябрь | воспитатель |
| | Что значит игра для ребенка | Октябрь | воспитатель |
| | Осторожно, авитаминоз! | Ноябрь | воспитатель |
| | Организация детского экспериментирования в домашних условиях | Ноябрь | воспитатель |
| | Можно ли обойтись без наказаний? | Декабрь | воспитатель |
| | Чем заняться с детьми на новогодних каникулах | Декабрь | воспитатель |
| | Азбука прав ребенка | Январь | воспитатель |
| 0 | Растим юного архитектора, или строительные игры вместе с детьми | Январь | воспитатель |
| 1 | Компьютер: «За» и «Против» | Февраль | воспитатель |
| | Роль семьи в физическом воспитании ребенка | Февраль | Инструктор |

| | | | |
|---|--|--------|-----------------------------|
| 2 | | аль | р по физ. культуре |
| 3 | Читаем детям | Март | воспитатель |
| 4 | Подвижная игра в жизни дошкольника | Март | Инструктор по физ. культуре |
| 5 | Советы родителям будущих первоклассников | Апрель | воспитатель |
| 6 | Как устроены детские кризисы | Апрель | воспитатель |
| 7 | Безопасность детей летом | Май | воспитатель |
| 8 | Игры в летний период | Май | Воспитатели групп |

Общие родительские собрания

| | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|----------|--|
| | 1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2021/2022 учебном году». 2. Итоги летней оздоровительной кампании 2021 г. в ДОУ. 3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2020/2021 учебный год. 4. Отчет родительского комитета о работе за 2020/ 2021 учебный год. 5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год. 6. Разное | Сентябрь | Администрация, Воспитатели групп, председатель родительского комитета, музыкальный руководитель, |
| | 1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Наш детский сад – проблемы и решения. | Май | Администрация, Воспитатели групп |

Нетрадиционные формы работы с родителями

| | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------|-------------------------------|
| | Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции» | Ноябрь | Администрация, педагоги групп |
| | Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей» | Февраль | Администрация, педагоги групп |

Организационная работа ДОУ с семьей

| | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|-----------|---------------|
| | Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей | Постоянно | Заведующий |
| | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями | Постоянно | Общество |

| | | | |
|--|--|--------------|---------------------------------------|
| | | тоянно | нный инспектор по защите прав детства |
| | Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ» | Окт ябрь | Заведующий, |
| | День открытых дверей в детском саду | Апрель 2023г | Администрация, воспитатели групп |
| | | | |

Работа родительского комитета ДОУ

| | Содержание мероприятия | Срок и | Ответственные |
|--|--|--|------------------------------|
| | <p>Работа педагогической комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> Принимать участие: <ul style="list-style-type: none"> В заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов; В проведении общих родительских собраний; В днях открытых дверей; В проведении анкетирования по вопросам работы ДОУ; Оказывать помощь: <ul style="list-style-type: none"> В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала; В организации экскурсий; В организации работы с неблагополучными семьями Осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> За качеством воспитательно-образовательного процесса; За осуществлением медицинского обслуживания детей; За состоянием работы по ОБЖ дошкольников | <p>По мере проведения</p> <p>По мере проведения</p> <p>В течение года</p> <p>По мере проведения</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> | Члены родительского комитета |
| | <p>Работа хозяйственной комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> Принимать участие в организации родительских субботников: <ul style="list-style-type: none"> по благоустройству территории; уборке снега, постройке снежных фигур; Осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> за организацией питания в ДОУ; за соблюдением норм ОТ и ТБ | По мере проведения | Члены родительского комитета |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| | | Пост оянно | |
|--|--|---------------|--|

Контроль по функциональным обязанностям

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МБДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МБДОУ детского сада.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

| № | Содержание контроля | Где рассмотреть вопрос | Ответстве нный | Срок и проведения |
|-----------------------|--|---------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Тематический контроль | | | | |
| | «Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития» | Совещание при заведующем | Председатель комиссии | октябрь |
| | Создание ППРС для занятий с детьми дорожной азбукой. Партнерские отношения с родителями по выполнению задач ОБЖ. | Совещание при заведующем | Председатель комиссии | ноябрь |
| | Система работы по организации театрализованной деятельности в группах старшего дошкольного возраста». | Пед.совет | Председатель комиссии | январь |
| | Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе. | Совещание при заведующем | Председатель комиссии | март |
| | Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Совещание при заведующей | Председатель комиссии | апрель |
| Оперативный контроль | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|----------------------|---------------------------|
| | <p>Выполнение инструкций по охране труда;</p> <p>Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;</p> <p>Уровень знаний, умений и навыков детей;</p> <p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;</p> <p>Организация питания;</p> <p>Посещаемость;</p> <p>Выполнение режима дня;</p> <p>Выполнение санэпидрежима;</p> <p>Вопросы преемственности детского сада и школы;</p> <p>Финансово-хозяйственная деятельность;</p> <p>Сохранение имущества;</p> <p>Выполнение муниципальных контрактов;</p> <p>Выполнение обязанностей АУП и обслуживающего персонала.</p> | <p>Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания</p> | <p>Администрация</p> | <p>Постоянно</p> |
| | <p>Анализ заболеваемости;</p> <p>Выполнение натуральных норм питания;</p> <p>Выполнение плана по детодням;</p> <p>Выполнение решений педсовета;</p> <p>Составление документации по группам;</p> <p>Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых педагогов.</p> | <p>Собеседование совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания</p> | <p>Администрация</p> | <p>Один раз в месяц</p> |
| 3 | <p>Участие в работе методических объединений;</p> <p>Анализ заболеваемости;</p> <p>Проведение дней здоровья, открытых дверей;</p> <p>Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах;</p> <p>Выполнение программы за квартал;</p> <p>Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.</p> | <p>Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания</p> | <p>Администрация</p> | <p>Один раз в квартал</p> |
| <p>Взаимопроверка</p> | | | | |

| | | | | |
|--|---|------------------|------------------------|---------|
| | Наличие обязательной документации воспитателей групп | Методический час | Воспитатели всех групп | октябрь |
| | «Состояние уголков познавательной деятельности» | Методический час | Педагоги | январь |
| | Создание развивающей среды на участках в летнее время | Методический час | Педагоги групп | июль |

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|---|--------------------|
| Пожарная безопасность | | | |
| . | Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения | В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации | Заведующий, завхоз |
| . | Контроль за техническим состоянием электроприборов | Постоянно | |
| . | Ревизия электропроводки в ДОУ | | |
| . | Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте | Август, апрель | |
| Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия | | | |
| . | Прохождение медицинского осмотра персоналом | II - III квартал 2023 года | Заведующий |
| . | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ | Август - сентябрь | |
| . | Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа | В течение года | |
| . | Анализ заболеваемости по кварталам | В течение года | |
| Антитеррористическая безопасность | | | |
| . | Организация пропускного режима в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| . | Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников | Ноябрь, апрель | |
| . | Оформление Паспорта безопасности | Август | |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| | Проведение тренировочной эвакуации | В течение года по графику |
| | Проверка запасных выходов | Постоянно |
| | Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ | Постоянно |

7.2. Административно – хозяйственная работа

| | | |
|---|----------------|-----------------------|
| Ремонт в групповых помещениях. — замена кранов в туалетных комнатах. — частичный ремонт уличных веранд. | Июнь – август | Заведующий, завхоз |
| Работа на территории детского сада: — Полив и прополка клумб — Полив и прополка огорода | Май — июнь | завхоз Воспитатели |
| Приобретения: -Игровой, развивающий, дидактический материал. | В течение года | Заведующий, |

План взаимодействия с семьями воспитанников

Младшая группа

| Месяц | Тема | Участники |
|-----------------|---|-----------------------------|
| Сентябрь | Наглядная информация: «Режим дня», «Организованная образовательная деятельность», «Правила посещения детского сада». | Воспитатель, родители |
| | Консультации: «Адаптация – что это такое?», «Первый раз в детский сад». | Воспитатель |
| | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей: знакомство родителей с основными документами учреждения, получение первоначальных сведений о семье. | Воспитатель, родители |
| | Родительское собрание: «Особенности развития детей 2 - 4 года жизни. О задачах работы на год». | Воспитатель |
| Октябрь | Выставка « <i>Осенний вернисаж</i> »: выставка букетов цветов и овощных поделок. | Воспитатель, родители, дети |
| | Папка – передвижка: « <i>Осенняя палитра</i> ». | Воспитатель |
| | Консультации: «Если ваш ребёнок кусается», «Привычки» | Воспитатель |
| | Тестирование родителей: «Грамотный пешеход». | Воспитатель, родители |
| Ноябрь | Рекомендации, касающиеся пользы прогулок и экскурсий для получения разнообразных | Воспитатель |

| | | |
|----------------|--|--|
| | впечатлений, вызывающих положительные эмоции и ощущения (зрительные, слуховые, тактильные и др.) | |
| | Консультация: «Кризис трёхлеток. Что это такое?» | Воспитатель |
| | Папка – передвижка: «Игры для непосед» | Воспитатель |
| | Развлечение: «Мамочка любимая». | Воспитатель, музыкальный руководитель, дети |
| Декабрь | Консультация: «Воспитание культурно – гигиенических навыков». | Воспитатель |
| | Выставка поделок: «Мастерская Деда Мороза». | Воспитатель, дети, родители |
| | Рекомендация: «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки». | Воспитатель |
| | Папка- передвижка: «Прогулка с детьми в зимний период». | Воспитатель |
| Январь | Фотовыставка снежных скульптур: «Папины руки не знают скуки». | Воспитатель |
| | Консультации: «Игры и упражнения для развития речи детей», «Роль дидактической игры в семье». | Воспитатель |
| | Родительское собрание: «Пальцы помогают говорить». | Воспитатель, родители |
| | Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениям за зимней природой, погодой, явлениями, изменениями в природе. | Воспитатель |
| Февраль | Консультация: «Как провести выходной день с детьми» | Воспитатель |
| | Консультации: «Какие сказки читать детям», «Как правильно общаться с детьми». | Воспитатель |
| | Выставка рисунков: «Мой папа самый лучший». | Воспитатель, дети |
| | Физкультурный праздник: «Дружная семейка». | Воспитатель, родители, руководитель по физической культуре |
| Март | Выставка поделок: «Поделочка для мамочки». | Воспитатель, дети |
| | Праздник: «Мамины помощники». | Воспитатель, музыкальный руководитель |
| | Папка – передвижка: «Этикет для малышей». | Воспитатель |
| | Рекомендация: «Ребёнок на прогулке весной». | Воспитатель |
| Апрель | Консультации: «Игры для сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста», «Учить цвета просто и весело». | Воспитатель |
| | Нетрадиционное родительское собрание: игротка «Путешествие в страну Сенсорика». | Воспитатель |
| | Беседа: «Ребёнок на улице». | Воспитатель |
| | Трудовой десант: «Пришла весна, прилетели птицы». | Воспитатель |

| | | |
|------------|---|-----------------------------|
| Май | Консультации: «Наказание и поощрение», «Согласие между родителями – это важно!» | Воспитатель |
| | Выставка поделок: «День Победы!». | Воспитатель, дети, родители |
| | День открытых дверей: «Игры детей в детском саду». | Воспитатель, родители |
| | Родительское собрание: «Чему мы научились за год». | Воспитатель |

Средняя группа

| Месяц | План работы с родителями |
|----------|---|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление социально – демографического паспорта семьи в средней группе 2. Анкетирование родителей «Паспорт вашей семьи» 3. Родительское собрание «Возрастные особенности детей 4-5 лет. Планы на 2020 -2021 учебный год». 4. Папки передвижки: «День знаний», «Времена года - осень» 5. Консультация в родительском уголке «Когда начинать готовить малыша к школе?» |
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация в уголке для родителей на 2022-2023 учебный год (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности 4-5 лет, наши именинники). 2. Памятки для родителей: «Ребенок в детском саду», «Что рассказать ребенку о детском саде?» 3. Конкурс поделок, рисунков детей с родителями «Осенняя фантазия» 4. Буклеты родителям «Здоровье наших детей в наших руках». |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания, развития и обучения детей среднего дошкольного возраста. 2. Конкурс для детей с участием родителей «Лучший рассказ об осени». |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание «Подготовка к новому году». 2. Помощь в оформлении группы к Новому году. 3. Конкурс поделок, рисунков для детей и родителей «Мастерская Деда Мороза». 4. Папки передвижки: «Времена года - зима», «Новый год – стихи, загадки» |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации в уголке «Советы доктора Айболита» 2. Буклет для родителей «Здоровое питание» 3. Анкетирование родителей «Какое место занимает физическая культура в вашей семье» 4. Изготовление кормушек для птиц из бросового материала. |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Папка передвижка: «День защитника отечества» 2. Спортивный досуг детей и родителей «Мама, папа и я – спортивная семья» 3. Праздник 23 февраля |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Папки передвижки: «Времена года – весна» «Стихи для мам, бабушек» 2. Беседа с родителями: «Детская агрессивность» 3. Конкурс поделок, рисунков для детей и родителей «Весеннее чудо» 4. Конкурс чтецов «Мамин праздник», «Весеннее настроение». |

| | |
|--------|---|
| | |
| Апрель | 1.Буклет для родителей «Профилактика заболеваний – прививки» 2.Помощь в уборке группового участка на территории детского сада. 3.Родительское собрание «Круглый стол – моя семья» |
| Май | 1.Консультация для родителей «Народная игрушка» 2.Презентация для родителей: «Копилка добрых дел» 3.Памятка для родителей «Как вести себя на природе?» «Что взять с собой в поход?» 4.Конкурс рисунков детей с родителями «Ко дню Победы» |
| Июнь | 1.Конкурс чтецов среди детей группы о лете «К дню защиты детей» 2.Индивидуальные беседы «Одежда для прогулок в летний период» 3.Родительское собрание «Организация летнего отдыха наших детей» |
| Июль | 1.Папка передвижка «Времена года – лето», «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья» 2.Помощь родителей в оформлении игрового участка новыми постройками. 3.Консультации «Растения нашего края», «Съедобное – несъедобное», «Как правильно выбрать обувь» |
| Август | 1.Конкурс рисунков на асфальте – закупка родителями цветных мелков. 2.Презентация о прошедшем учебном годе. |

Старшая группа

| Месяц | Тема | Участники |
|----------|---|-----------------------|
| Сентябрь | Оформление родительского уголка по теме «Осень» | Воспитатель |
| | Рекомендации по домашнему чтению (в течении месяца) | Воспитатель |
| | Рекомендации родителям по подбору музыкальных произведений для прослушивания с детьми. | Воспитатель |
| Октябрь | Рекомендации родителям пособий для домашних занятий с детьми | Воспитатель |
| | Информирование родителей о ходе образовательного процесса. | Воспитатель |
| | Оформление родительского уголка по теме «День народного единства» | Воспитатель, дети |
| | Рекомендации родителям по подбору музыкальных произведений для прослушивания с детьми. | Воспитатель |
| Ноябрь | Совместное с родителями планирование маршрутов выходного дня к историческим, памятным местам, местам отдыха (сельчан) | Воспитатель, родители |
| | Привлечение родителей к проведению праздника «День Матери» | Воспитатель, родители |
| | Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениям за осенней природой, погодой, явлениями, изменениями в природе. | Воспитатель, родители |
| | Беседы с родителями о профилактике простудных заболеваний. | Воспитатель |
| Декабрь | Оформление родительского уголка по теме | Воспитатель, дети, |

| | | |
|---------|---|-----------------------------|
| | «Скоро новый год» | родители |
| | Привлечение родителей к подготовке новогодней елки (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление новогодней атрибутики) | Воспитатель, родители |
| | Привлечение родителей к подготовке новогодней елки (елочных украшений, карнавальных костюмов) | Воспитатель, родители, дети |
| | Привлечение родителей к проведению новогоднего карнавала. | Воспитатель, родители |
| Январь | Оформление родительского уголка по теме «Зима» | Воспитатель, дети |
| | Рекомендации родителям, касающиеся активного отдыха с детьми (катание на санках, коньках) и формирующие навыки безопасного поведения во время отдыха. | Воспитатель |
| | Рекомендации родителям, касающиеся активного отдыха с детьми (катание на лыжах, прогулки) и формирующие навыки безопасного поведения во время отдыха. | Воспитатель |
| | Ориентирование родителей в выборе художественных и мультипликационных фильмов, направленных на развитие художественного вкуса ребенка. | Воспитатель |
| Февраль | Оформление родительского уголка по теме «День защитника Отечества» | Воспитатель, дети |
| | Привлечение родителей к подготовке праздника «День защитника Отечества» (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление праздничной атрибутики) | Воспитатель |
| | Привлечение родителей к совместному проведению праздника. | Воспитатель |
| | Оформление папки передвижки по теме «Широкая Масленица. Проводы зимы» | Воспитатель, дети |
| Март | Оформление родительского уголка по теме «Международный женский день» | Воспитатель, дети |
| | Привлечение родителей к совместному проведению праздника «8 марта» | Воспитатель |
| | Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениями в природе. | Воспитатель |
| Апрель | Оформление родительского уголка по теме «Весна» | Воспитатель, дети |
| | Привлечение родителей к совместным с детьми исследовательской, проектной и продуктивной деятельности в детском саду и дома, способствующей возникновению познавательной активности. | Воспитатель, родители |
| | Информирование родителей о достижениях детей за год. | Воспитатель |
| Май | Оформление родительского уголка по теме «День Победы» | Воспитатель, дети |
| | Привлечение родителей к совместному | Воспитатель, родители |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | проведению праздника. | |
| | Рекомендации родителям по правильному планированию летних каникул. | Воспитатель |
| | Привлечение родителей к совместному проведению «Выпускного бала» | Воспитатель, родители |