

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Архангельский ДС
«Антошка»
Протокол
от «16» декабря 2016г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ
«Архангельский ДС
«Антошка»
от «19» 12
№ 109 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета
МБДОУ «Архангельский ДС
«Антошка»
Корягина И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Архангельский детский сад «Антошка» Старооскольского городского
округа**

1. Общие положения.

1.1. Уполномоченный по охране труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Архангельский детский сад «Антошка» Старооскольского городского округа (далее - ДОУ) осуществляет в дошкольном учреждении общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

1.2. В ДОУ по согласованию с председателем профсоюзного комитета выбирается один уполномоченный представитель по охране труда.

1.3. Уполномоченного по охране труда в ДОУ выбирают на общем собрании работников, простым большинством голосов, сроком на 3 года.

1.4. Уполномоченным представителем по охране труда в ДОУ не может быть работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние охраны труда в ДОУ.

1.5. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с руководителем ДОУ, Советом ДОУ, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором ДОУ, нормативно-технической документацией ДОУ.

1.7. Уполномоченный периодически (1 раз в год) отчитывается на Общем собрании работников, избравших его, и может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий по решению избравшего его Общего собрания работников, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного.

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в ДОУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в ДОУ и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

«Архангельский детский сад «Антошка» Старооскольского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Уполномоченный по охране труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Архангельский детский сад «Антошка» Старооскольского городского округа (далее - ДОУ) осуществляет в дошкольном учреждении общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

1.2. В ДОУ по согласованию с председателем профсоюзного комитета выбирается один уполномоченный представитель по охране труда.

1.3. Уполномоченного по охране труда в ДОУ выбирают на общем собрании работников, простым большинством голосов, сроком на 3 года.

1.4. Уполномоченным представителем по охране труда в ДОУ не может быть работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние охраны труда в ДОУ.

1.5. Уполномоченный организуют свою работу во взаимодействии с руководителем ДОУ, Советом ДОУ, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором ДОУ, нормативно-технической документацией ДОУ.

1.7. Уполномоченный периодически (1 раз в год) отчитывается на Общем собрании работников, избравших его, и может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий по решению избравшего его Общего собрания работников, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного.

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в ДОУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в ДОУ и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного.

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, на уполномоченного по охране труда в ДОУ возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

-соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
-правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем ДОУ о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения — оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению Совета ДОУ, общего собрания работников — участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников ДОУ, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в ДОУ, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного.

Уполномоченный имеет право:

4.1. Контролировать соблюдение в ДОУ законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц ДОУ о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях в ДОУ

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителю ДОО обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного.

5.1. Заведующий ДОО обязуется создать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств ДОО.

5.2. Вновь избранного уполномоченного заведующий ДОО обязуется направить для обучения по специальной программе на курсы при территориальных органах по труду, других организациях за счет ДОО (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение.

5.4. Уполномоченному для выполнения возложенных на него функций администрация ДОО обязуется предоставлять необходимое время (при востребованности отдельного времени) — 1 день в месяц, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.