

Отчет о реализации мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Архангельский ДС «Антошка» Старооскольского городского округа по состоянию на 01.09.2016 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО				
1.1.	Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)			
1.1.1.	<p>↗ Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней.</p>	2014 г.	<p>Выполнено: все локальные акты приведены в соответствие, в акте проверки управления по контролю и надзору в области образования отсутствуют предписания, касающиеся локальных актов ДОО</p>	Заведующий ДОО
	<p>↗ Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов.</p>	апрель 2014 г.	<p>Выполнено: карта утверждена приказом заведующего от 09 апреля 2014 года № 19 и размещена на сайте ДОО</p>	Рабочая группа
1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.2.1.	<p>↗ Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО.</p> <p>↗ Проведение методических мероприятий по</p>	постоянно	<p>Выполнено: Все категории педагогических работников участвовали в муниципальных методических объединениях, освещающих вопросы введения ФГОС ДО,</p>	Заведующий ДОО

	<p>введению ФГОС ДО.</p> <p>↗ Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО.</p>		<p>участвовали в вебинарах регионального и муниципальных уровней на тему «ФГОС дошкольного образования. Образовательные действия для достижения цели. Вовлечение детей и родителей в планирование образовательной деятельности»</p> <p>В ДОО реализуется основная образовательная программа, разработанная в соответствии с ФГОС ДО</p>	постоянно
1.2.2.	Создание методической копилки педагогических идей на уровне ДОУ.	ноябрь 2014 г. - ноябрь 2016 г.	Методическая копилка пополняется регулярно, размещена на сайте ДОУ, вкладка «Методическая копилка»	Заведующий ДОО
1.2.3.	Обобщение АПО на уровне ДОО, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках.	2015-2016 гг.	Заведующий ДОО Рабочая группа	
1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО				
1.3.1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») ДОО по обеспечению введения ФГОС ДО.	май 2015 г.	<p style="text-align: center;">Выполнено</p> <p>Протокол заседания педагогического совета №4 от 26.05.2016г.</p>	Заведующий ДОО
1.3.3.	Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО.	2014 -2016 гг.	Внутренний мониторинг условий для реализации ФГОС ДО был проведен в сентябре 2013 года, в сентябре 2014 года, в сентябре 2015 года	Заведующий ДОО

1.3.4.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий.	ежегодно	Заведующий ДОО Рабочая группа	
1.3.5.	Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	ежегодно, декабрь	Заведующий ДОО	
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Создание рабочей группы в ДОУ по введению ФГОС дошкольного образования.	апрель 2014 г.	Выполнено: рабочая группа создана, приказ № 5 от 10.01.2014 года, внесены изменения в состав рабочей группы, приказ № 83 от 07.09.2015г., приказ №15 от 05.02.2016 г.	Заведующий ДОО
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
3.1.	<p>✎ Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по вопросам ФГОС ДО.</p> <p>✎ Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО.</p>	2014-2016 гг. постоянно	Выполнено: составлен план-график, 100% от общего количества педагогов прошли курсы в объеме 72 часа и 108 часов	Заведующий ДОО
3.2.	Участие в деятельности стажировочных площадок.	2014-2016 гг.	Заведующий ДОО	
3.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в методических мероприятиях по	2014-2016 гг.	Постоянно. Педагогические и руководящие работники принимают участие в ММО,	Заведующий ДОО

	вопросам введения ФГОС ДО.		освещающих вопросы введения ФГОС ДО. Все педагоги участвуют в вебинарах и семинарах по реализации требований ФГОС	
3.4.	Организация наставничества молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО в образовательной организации.	2015-2016 гг.		Заведующий ДОО
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1.	Выполнение муниципального задания.	ежегодно	Выполнено: отчет об исполнении муниципального задания за 2013-2015 годы размещены на сайте ДОО	Заведующий ДООУ
4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.	ежегодно	Выполнено: отчет о выполнении плана финансово - хозяйственной деятельности за 2013-2015 годы размещены на сайте ДООУ	Заведующий ДООУ
4.3.	<p>↗ Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации.</p> <p>↗ Заключение «эффективных» контрактов с работниками ДООУ.</p>	январь-февраль 2014 г., до 2018 г.	Выполнено: в ДОО разработаны и утверждены приказом заведующего от 18.04.2014 года № 32а Положения об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ. Со всеми работниками заключены «эффективные» контракты в виде дополнительных соглашений от 10 апреля 2014 года	Заведующий ДООУ
4.4.	Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского	2014-2016 гг. (ежемесячно,	В управление образования администрации Старооскольского	Заведующий ДООУ

	городского округа, Белгородстат.	ежеквартально)	городского округа, Белгородстат своевременно предоставляется информация по заработной плате отдельных категорий работников	
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
5.1.	Участие педагогов в работе муниципальных и региональных педагогических секций.	май, август 2014 г., май, август 2015 г., май, август 2016 г.	Обеспечено участие педагогов в работе муниципальных и региональных педагогических секций в мае и августе 2016 года	Заведующий ДООУ
5.2.	Участие педагогических и руководящих работников ДОО в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней.	июнь 2015 г., июнь 2016 г.	Участие педагогических и руководящих работников ДОО в конференции: «Технологизация система современного образования: стратегии, концепции, практика» 2016 год. Тема доклада: «Организация Сюжетно-ролевых игр, направленных на формирование ролевых отношений мальчиков и девочек 15.12.2016 год.	Заведующий ДОО
5.3.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ.	постоянно	На сайте ДОО создана вкладка «Образовательные стандарты», в которой размещены: Приказ об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, План действий по обеспечению введения ФГОС	Заведующий ДОО

			дошкольного образования, Комментарий к ФГОС дошкольного образования, План действий «дорожная» карта по обеспечению введения ФГОС ДО в организациях Старооскольского городского округа, План действий («дорожная карта») МБДОУ «Архангельский ДС "Антошка", отчет о реализации мероприятий «дорожной» карты ДОО	
5.4.	Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО.	постоянно	Круглые столы с родителями воспитанников по обмену мнениями о введении ФГОС ДО май – сентябрь.	Заведующий ДОО