

## **План действий («дорожная карта»)**

по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в  
МБДОУ «Архангельский детский сад «Антошка»

Основные направления:

- *нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

**Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Архангельский детский сад «Антошка»**

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки исполнения<br>Ответственные   |
|---|--|---|
| <b>1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО</b>  |  |   |
| 1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) |  |   |
| 1.1.1.  | Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов   | Сроки: <b>май 2015 г.</b><br>Ответственные: Терехова С.А –заведующий МБДОУ<br>Корягина И.В. воспитатель,<br>Любишина Л.И. воспитатель |
| 1.1.2.  | Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней  | Сроки: <b>2015 г.</b><br>Ответственные: Терехова С.А -заведующий МБДОУ  |
| 1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО  |  |   |
| 1.2.1.  | Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО.<br><br>Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО.<br><br>Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС | Сроки: <b>постоянно</b><br>Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | ДО   |   |
| 1.2.2.   | Создание методической копилки педагогических идей на уровне образовательной организации  | Сроки: <b>сентябрь 2015 г. - ноябрь 2016 г.</b><br>Ответственные: Дьякова С.П. воспитатель  |
| <b>1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО</b> |  |   |
| 1.3.1.   | Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») МБДОУ по обеспечению введения ФГОС ДО      | Сроки: <b>май 2015 г.</b><br>Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ                  |
| 1.3.2.   | Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации  | Сроки: <b>май 2015 г. – ноябрь 2016 г.</b><br>Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ |
| 1.3.3.   | Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО  | Сроки: <b>2015 -2016 гг.</b><br>Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ               |
| 1.3.4.   | Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий.                          | Сроки: <b>ежегодно</b><br>Ответственные: Терехова С.А.-заведующий МБДОУ                     |
| 1.3.5.   | Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций.<br>Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ | Сроки: <b>ежегодно, декабрь</b><br>Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ            |
| <b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>   |  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 2.1.   | Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования   | Сроки: <b>май 2015 г.</b><br>Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ   |
| <b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>                |  |  |
| 3.1  | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО<br>Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО | Сроки: <b>2015-2016 гг.</b><br>Ответственные: Терехова С.А.-заведующий МБДОУ<br><br>Сроки: <b>постоянно</b><br>Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ |
| 3.3.   | Организация участия педагогических работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО   | Сроки: <b>2015-2016 гг.</b><br>Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ   |
| <b>4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b> |  |  |
| 4.1.   | Выполнение муниципального задания  | Сроки: <b>ежегодно</b><br>Ответственные: Терехова С.А. - заведующий  |
| 4.2.   | Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности  | Сроки: <b>ежегодно</b><br>Ответственные: Терехова С.А. - заведующий  |
| 4.3.   | Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации.<br>Заключение «эффективных» контрактов с работниками                                 | Сроки: <b>апрель-май 2015 г., до 2018 г.</b><br>Ответственные: Терехова С.А. - заведующий  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | образовательной организации  |  |
| 4.4.  | Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат  | Сроки: <b>2014-2016гг.(ежемесячно, ежеквартально)</b><br>Ответственные: Терехова С.А. - заведующий       |
| 4.5.  | Предоставление информации руководителями муниципальных образовательных организаций, частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в управление образования.          | Сроки: <b>2014-2016 гг. (ежемесячно)</b><br>Ответственные: Терехова С.А. -заведующий                     |
| 4.6.  | Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате   | Сроки: <b>2014-2016 гг. (ежемесячно)</b><br>Ответственные: Терехова С.А. - заведующий                    |
| <b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b> |  |  |
| 5.1.  | Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций  | Сроки: <b>май, август 2015 г., май, август 2016 г.</b><br>Ответственные: Терехова С.А. –заведующий МБДОУ |
| 5.2.  | Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней | Сроки: <b>июнь 2016 г.</b><br>Ответственные: Терехова С.А. –заведующий МБДОУ                             |
| 5.3.  | Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ  | Сроки: <b>постоянно</b><br>Ответственные: Терехова С.А. –заведующий МБДОУ<br>Савченко П.В. воспитатель   |
| 5.4.  | Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО   | Сроки: <b>постоянно</b><br>Ответственные: Терехова С.А. –заведующий МБДОУ<br>Корягина И.В. воспитатель   |

**Показатели обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в МБДОУ «Архангельский детский сад «Антошка»**

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>Наименование показателя</b>  | <b>Единица<br/>измерения</b> | <b>2015 год</b> | <b>2016 год</b> |
|------------------|---|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1.               | Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательной организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО  | проценты                     | 80              | 100             |
| 2.               | Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования   | проценты                     | 48              | 90              |
| 3.               | Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций. | проценты                     | 90              | 100             |
| 4.               | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации                                    | проценты                     | 100             | 100             |

